

# DEMANDE DE SUBVENTION

2024 - 2025

**Nom de l'association :**

.....

À retourner, dûment complété, **avant le 10 février 2025** à :  
Mairie de Yutz - 107 Grand Rue BP 50039 57971 YUTZ cedex  
ou par mail : [yutz@mairie-yutz.fr](mailto:yutz@mairie-yutz.fr)

## Cadre réservé à l'administration

N° de la demande : .....

Reçue le : .....

AR en date du : .....

Service gestionnaire : .....

Complet

Incomplet

Renvoyé à l'association le ...../02/2025

**Avant de nous retourner votre dossier,  
veillez à ne rien avoir oublié !**

Tout dossier incomplet ou retourné après le 10 février ne pourra être traité.

**Merci de bien cocher les cases devant chaque document à remettre afin d'éviter tout oubli.**

- Le dossier de subvention dûment complété
  - Un relevé d'identité bancaire
  - Une copie du procès verbal de votre dernière assemblée générale
  - La copie de votre attestation d'assurance (en cas d'utilisation des locaux communaux ou dans le cadre du prêt de matériel par la Ville pour l'organisation de vos manifestations)
- 

**S'il s'agit de votre première demande, ou si des modifications ont été apportées, je vous remercie de bien vouloir joindre :**

- Les statuts de votre association modifiés selon le cas
- Le procès verbal de l'assemblée générale extraordinaire ayant adopté la (les) modification(s) de vos statuts
- La liste des membres du Conseil d'administration et du bureau (nom, prénom, adresse du domicile, nationalité, date et lieu de naissance, fonction de chaque membre)

# Présentation de l'association

Nom complet de l'association : .....

.....

SIGLE : .....

Adresse du siège : .....

.....

.....

Adresse de correspondance (si différente) : .....

.....

.....

Téléphone : .....

.....

Adresse mail : .....

Site internet : .....

Page Facebook : .....

Numéro SIRET\* : .....

Numéro de la licence entrepreneur du spectacle (si concerné) : .....

.....

Numéro récépissé en Préfecture : .....

Objet de l'association : .....

.....

Affiliation (réseau, fédération) : .....

.....

Je n'autorise pas la diffusion de ces informations sur le site internet et dans le guide des associations de la Ville de Yutz

\*Sans numéro de SIRET, la Trésorerie publique ne procédera pas au versement de votre subvention.

# Personne en charge de la demande de subvention

Nom - Prénom : .....

Adresse postale : .....

.....

Adresse mail : .....

Numéro de téléphone : .....

.....

## Responsables de l'association

Nom - Prénom du (de la) Président(e) : .....

Adresse postale : .....

.....

Adresse mail : .....

Numéro de téléphone : .....

.....

Nom du (de la) Directeur (-trice) : .....

Adresse mail : .....

Numéro de téléphone : .....

Nom du (de la) trésorier(-ère) : .....

Adresse mail : .....

Nom du (de la) secrétaire : .....

Adresse mail : .....

# Renseignements concernant l'activité de l'association

Bâtiment et description des activités de l'association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rayonnement de l'association :

- National     Régional     Départemental     Agglomération     Ville

# Renseignements concernant les membres

Nombre d'adhérents : ..... dont adhérents yussois : .....

Nombre d'adhérents masculins : ..... dont mineurs : .....

majeurs : ..... et plus de 60 ans : .....

Nombre d'adhérentes féminines : ..... dont mineurs : .....

majeurs : ..... et plus de 60 ans : .....

Nombre de bénévoles : .....

Nombre de salariés : ..... soit ..... ETP (équivalent temps plein)

Nombre de personnes recrutées en contrat aidé : .....(CAE, Contrat d'avenir, ...)

Autres informations que vous pensez importantes à nous communiquer :

.....

.....

.....

.....

.....

# Renseignements concernant les locaux utilisés

Superficie du local : ..... m<sup>2</sup>

Utilisation du local (jours et heures) : .....

Nombre de jours d'utilisation dans l'année : .....

- Locaux propres
- Locaux mis à disposition par la Ville

Adresse du local :

.....  
.....

Vos locaux sont utilisés :

- pour installer votre siège social
- comme lieux pour organiser vos activités, vos réunions
- comme espace de stockage

Il s'agit de locaux propres, vous en êtes :       propriétaire       locataire

Il s'agit :       d'un local       d'un logement

S'il s'agit de locaux mis à disposition par la ville,

Ce local est-il partagé avec une autre association ?       oui       non

Si oui, laquelle ? .....

Quels sont vos horaires d'occupation du local :

Lundi de ..... à .....	Vendredi de ..... à .....
Mardi de ..... à .....	Samedi de ..... à .....
Mercredi de ..... à .....	Dimanche de ..... à .....
Jeudi de ..... à .....	

## Détail des actions menées par l'association au cours de l'année 2024

Les caractéristiques de vos actions peuvent être développées sur la page suivante

Actions	Caractéristiques Action menée		En direction des jeunes	En direction des seniors	En direction des personnes en situation de handicap	Évènement sportif	Évènement solidaire	Évènement culturel/ socioculturel	Actions en faveur du quartier QPV	En milieu scolaire / périscolaire	Initiatives écocitoyennes/ éducatives/ en faveur du développement durable	Participation aux manifestations de la Ville	Évènement de grande ampleur	Autre (Préciser) ex : Reversements aux écoles
	Intitulé de l'action													
N°1														
N°2														
N°3														
N°4														
N°5														

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## Détail des actions qui seront menées par l'association au cours de l'année 2025

Les caractéristiques de vos actions peuvent étre développées sur la page suivante. Dans le cadre de vos actions prévues en 2025, merci de joindre, si possible, un budget prévisionnel

Actions	Caractéristiques Action menée	Intitulé de l'action	En direction des jeunes	En direction des séniors	En direction des personnes en situation de handicap	Evènement sportif	Evènement solidaire	Evènement culturel/ socioculturel	Actions en faveur du quartier QPV	En milieu scolaire / périscolaire	Initiatives éducatives/ en faveur du développement durable	Participation aux manifes- tations de la Ville	Evènement de grande ampleur	Autre (Préciser) ex : Reversements aux écoles
N°1														
N°2														
N°3														
N°4														
N°5														

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Action n° ..... :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# Demande de subvention

Nouvelle demande

Renouvellement

Montant de la subvention 2024 : .....

Montant sollicité en 2025 : .....

## **Rappel :**

Toutes les demandes de subvention supérieures à 23 000 € doivent faire l'objet d'une convention entre la Ville et l'association où seront notamment précisés l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée (Décret n° 2001-495 du 6 juin 2001).

Toutes les associations dont l'ensemble des aides publiques annuelles excèdent 153 000 € doivent :

- publier leurs comptes annuels
- fournir le rapport de leur commissaire aux comptes au Journal Officiel des Associations, des Fondations et des Entreprises (J.O.A.F.E.)

# Etat financier de l'association

<b>COMPTE DE RÉSULTATS DE L'EXERCICE 2024</b>		
<b>Total</b>		<b>Observations</b>
<b>Recettes</b>	€	
<b>Dépenses</b>	€	
<b>Résultat</b>	€	

<b>SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION AU .....</b> (précisez la date)	
<b>Disponibilités / Dettes</b>	<b>Observations</b>
..... €	

# Compte d'exploitation de l'année 2024

Charges (dépenses)	Montant	Produits (recettes)	Montant
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestation de services, marchandises</b>	
Achat d'études et de prestations de services			
Achat non stocké de matière et de fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Etat (précisez le(s) Ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Sous-traitance générale			
Locations		<b>Région Grand Est</b>	
Entretiens et réparations			
Assurance			
Documentation		<b>Conseil Départemental 57</b>	
Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>C.A. Portes de France-Thionville</b>	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications		<b>Ville de Yutz</b>	
Déplacements, missions		<b>CCAS</b>	
Frais postaux et télécom		<b>Fonds Européen</b>	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>CNASEA (emplois aidés)</b>	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		<b>Autres recettes (mécénats, sponsors...)</b>	
<b>64 - Charges de personnels</b>			
Rémunération des personnels		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Charges sociales		Dont cotisations	
Autres charges de personnel		Location Club-House	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES 1</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS 1</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
MAD gratuite de biens et de personnes		Prestations en nature	
MAD gratuite de local		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES 2</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS 2</b>	

# Budget prévisionnel 2025

Charges (dépendances)	Montant	Produits (recettes)	Montant
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestation de services, marchandises</b>	
Achat d'études et de prestations de services			
Achat non stocké de matière et de fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Etat (précisez le(s) Ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Sous-traitance générale			
Locations		<b>Région Grand Est</b>	
Entretiens et réparations			
Assurance			
Documentation		<b>Conseil Départemental 57</b>	
Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>C.A. Portes de France-Thionville</b>	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications		<b>Ville de Yutz</b>	
Déplacements, missions		<b>CCAS</b>	
Frais postaux et télécom		<b>Fonds Européen</b>	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>CNASEA (emplois aidés)</b>	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		<b>Autres recettes (mécénats, sponsors...)</b>	
<b>64 - Charges de personnels</b>			
Rémunération des personnels		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Charges sociales		Dont cotisations	
Autres charges de personnel		Location Club-House	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES 1</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS 1</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
MAD gratuite de biens et de personnes		Prestations en nature	
MAD gratuite de local		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES 2</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS 2</b>	

# Attestation sur l'honneur

Je, soussigné(e) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

certifie, conformément à l'article 2 du décret 2016-1971 :

1. que l'association est régulièrement déclarée
2. que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
3. exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- 4. que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relation avec les administrations.**
5. que l'association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte
6. que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
  - inférieur ou égal à 500 000€
  - supérieur à 500 000€
7. demande une subvention de fonctionnement représentant un montant total de .....€ et m'engage à utiliser l'aide susceptible d'être allouée conformément à sa destination prévisionnelle.

Je m'engage à transmettre, sur simple demande de la Ville de Yutz, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Fait à ..... le .....

## Signature et qualité du signataire (obligatoire) :

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir qui lui est donné

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé ce dossier.





107 Grand'rué - BP 50039 - 57971 Yutz cedex  
Tél. 03 82 82 26 82 - [www.mairie-yutz.fr](http://www.mairie-yutz.fr)